



# Tipps & Tricks

für die Arbeit im  
JungChemikerForum



## **1 JungChemikerForum**

- 1. 1 Aufgaben und Ziele des JCF 4
- 1. 2 Organisation des JCF 4

## **2 Regionalforen des JCF**

- 2. 1 Gründung eines neuen Regionalforums 4
  - 2. 1. 1 Wer darf die Gründung initiieren? 5
  - 2. 1. 2 Gründungsversammlung 5
- 2. 2 Ansprechpartner in der GDCh-Geschäftsstelle 5

## **3. Neuwahlen des Sprechergremiums**

- 3. 1 Ankündigung 6
- 3. 2 Aktives und passives Wahlrecht 6
- 3. 3 Aufgaben, Anzahl der Sprecher und Dauer der Amtsperiode 6
- 3. 4 Wahlverfahren 6
- 3. 5 Protokoll 6
- 3. 6 Nach der Wahl 7

## **4 Kommunikation**

- 4. 1 Webseiten der GDCh 7
- 4. 2 Webseiten des JCF- Bundes-vorstands und des Fördervereins 7
- 4. 3 Webseiten der regionalen JCFs 8
- 4. 4 Mailingliste der regionalen JCFs (JCF-RG-Mailingliste) 8
- 4. 5 Aktuelle Mitgliederlisten Verteiler der JCF Regionalforen sowie Mitgliederstatistiken 8
- 4. 6 Nachrichten aus der Chemie 9
- 4. 7 Ankündigungen von Vorträgen 9

## **5 Finanzen**

- 5. 1 Etat 9
- 5. 2 JCF-Flex-Fonds 9
- 5. 3 Kontoeröffnung und -übergabe 10
- 5. 4 Verwendung des Etats 10
- 5. 5 Abrechnung des Jahreszuschusses 11
- 5. 6 Spenden und Sponsoring 11
  - 5. 6. 1 Spenden 11
  - 5. 6. 2 Sponsoring 11
- 5. 7 Förderung von Aktivitäten durch den Förderverein 12

5. 8 Rechnungen Zuwendungsbestätigungen	12
<b>6 Versicherungen</b>	
<b>7 Internetauftritte und regionale Werbung</b>	
7. 1 Corporate Identity	12
7. 2 Impressum	13
<b>8 Überregionale Strukturen und Veranstaltungen</b>	
8. 1 JCF-Bundesvorstand	13
Aufgaben des JCF-Bundesvorstands	13
8. 2 Bundesweite Veranstaltungen	14
8. 2. 1 JCF-Frühjahrssymposium	14
8. 2. 2 JCF-Sprechertreffen (Herbstsprechertreffen)	14
8. 2. 3 JCF Klausurtagung	14
<b>9 Förderverein</b>	
<b>10 Internationales</b>	
10. 1 EYCN	15
10. 2 YCC-NESACS Austauschprogramm	15
<b>11 Kooperationen mit Firmen</b>	
11. 1 Ausgehend vom Regionalforum	15
11. 2 Ausgehend von Unternehmen	15
<b>12 Häufige Abkürzungen</b>	

# 1 JungChemikerForum

Das JungChemikerForum (JCF) ist die Jugendorganisation der Gesellschaft Deutscher Chemiker (GDCh). Es wurde 1997 in Berlin gegründet. Alle studentischen und andere in Ausbildung befindlichen Mitglieder sowie diejenigen ordentlichen GDCh Mitglieder, die gemäß Beitragsordnung als Jungmitglieder geführt werden, bilden das JungChemikerForum. Details zur Beitragsordnung findet man unter [www.gdch.de/beitrag](http://www.gdch.de/beitrag). Online-Antragsformulare gibt es unter: [www.gdch.de/beitritt](http://www.gdch.de/beitritt). Am 16.11.2006 wurde das JCF mit dem Status einer Jugendorganisation der GDCh auch in deren Satzung (§19) verankert: [www.gdch.de/satzung](http://www.gdch.de/satzung).

Zur Durchführung seiner Arbeit unterliegt das JCF einer Geschäftsordnung, deren aktuelle Version durch Beschluss der Regionalsprecher des JCF vom 26.03.2014 und nach Genehmigung durch den Vorstand der GDCh am 01.12.2014 in Kraft getreten ist. Genau wie die GDCh unterliegt das JCF als Unterstruktur eines eingetragenen Vereins dem Gemeinnützigkeitsrecht und hat nach dessen Grundlagen zu agieren. Das JCF ist an zahlreichen Hochschulen im ganzen Bundesgebiet durch 54 Regionalforen vertreten (Stand 2017).

## 1. 1 Aufgaben und Ziele des JCF

Das JCF vertritt die Interessen und besonderen Belange der jungen Mitglieder in der GDCh. Des Weiteren soll die wissenschaftliche Kommunikation, Berufsvorbereitung und Zusammenarbeit innerhalb des JungChemikerForums gefördert werden. Das JCF organisiert regionale und bundesweite Veranstaltungen. Ziele, Aufgaben und Arbeitsweisen des JCF sind in der Satzung der GDCh und der JCF-Geschäftsordnung festgehalten. Die Zusammenarbeit mit den anderen Strukturen der Gesellschaft (z.B. Ortsverbänden und Fachgruppen) ist ausdrücklich erwünscht.

## 1. 2 Organisation des JCF

Das JCF ist in regionale Gruppen gegliedert, in denen alle jungen GDCh-Mitglieder aktiv mitarbeiten können. Die Regionalforen arbeiten jeweils mit den GDCh-Ortsverbänden (OV) zusammen. Die Zugehörigkeit zu einem Regionalforum bzw. dem jeweiligen Ortsverbandsbereich (PLZ) ergibt sich aus dem bei der GDCh angegebenen Hauptwohnsitz. Die JungChemiker der einzelnen Regionalforen wählen ein JCF-Sprecherteam, das als Ansprechpartner für die GDCh-Geschäftsstelle dient, die Aktionen und Projekte des regionalen Forums koordiniert und das regionale JCF auch nach außen vertritt. Die Sprecher wählen jährlich einen Bundesvorstand, der für überregionale Belange zuständig ist und die einzelnen Regionalforen in ihrer Arbeit unterstützt.

## 2 Regionalforen des JCF

Die regionalen Foren bilden das Herzstück des JCFs. Hier werden Aktivitäten geplant, diskutiert und umgesetzt. Die aktuelle Liste der regionalen Gruppen und ihrer Sprecher kann auf der GDCh-Webseite abgerufen werden: [www.gdch.de/jcfrs](http://www.gdch.de/jcfrs). Der Rahmen der möglichen Aktivitäten ist durch die Geschäftsordnung festgelegt, jedoch sind auch teambildende Maßnahmen und berufsvorbereitende Veranstaltungen wünschenswert, genau wie die Organisation von Vorlesungen und anderen Veranstaltungsformaten. Bei Fragen und Unklarheiten steht der Ansprechpartner der GDCh ([Maximilian Bräutigam](#)) und die JCF-Bundessprecher zur Verfügung.

### 2. 1 Gründung eines neuen Regionalforums

Ein regionales JCF kann überall dort gegrün-

det werden, wo eine ausreichende Zahl an jungen Mitgliedern der GDCh anzutreffen ist, die sich organisieren wollen (z.B. Universitäten, Fachhochschulen etc). Oftmals geschieht dies in Anlehnung an die Struktur der GDCh-Ortsverbände.

---

### 2. 1. 1 Wer darf die Gründung initiieren?

Die Initiative kann von jedem JungChemiker der GDCh ausgehen. Bevor eine Gründung konkret ins Auge gefasst wird, sollte die Gründung mit der Geschäftsstelle und dem JCF-Bundesvorstand besprochen werden, um mögliche Unklarheiten im Vorfeld aus dem Weg zu räumen. Als Gesprächspartner stehen weiterhin die anderen Regionalforen und die Ortsverbandsvorsitzenden (OVV) mit Rat und Tat zur Seite. Auf jeden Fall müssen sowohl die Geschäftsstelle als auch der JCF-Bundesvorstand informiert werden.

---

### 2. 1. 2 Gründungsversammlung

Die Gründung wird offiziell auf einer Gründungsversammlung beschlossen. Hierzu werden die JungChemiker in geeigneter Form (Aushang, E-Mail etc.) und mit ausreichender Vorlaufzeit (mindestens zwei Wochen) eingeladen. Die Einladung und Organisation erfolgt durch die regionalen Initiatoren der Gründung des Regionalforums. In der GDCh-Geschäftsstelle kann zu diesem Zweck ein aktueller Adressverteiler angefordert werden. Nicht-GDCh-Mitglieder können als Gäste an der Veranstaltung teilnehmen, haben aber kein aktives/passives Stimmrecht. Über die Gründungsveranstaltung und die Wahl ist ein Protokoll abzufassen und der Geschäftsstelle sowie dem JCF-Bundesvorstand zeitnah zu übermitteln. Wünschenswert sind auch ein Artikel in den [Nachrichten aus der Chemie](#) sowie ein Newsbeitrag für GDCh- bzw. [JCF-Homepage](#). Weitere Details zur Wahl siehe unter Punkt 3.

## 2. 2 Ansprechpartner in der GDCh-Geschäftsstelle

In der GDCh-Geschäftsstelle (Frankfurt am Main) stehen den Regionalforen, je nach Problemstellung, mehrere Ansprechpartner zur Verfügung. Dazu gehören insbesondere:

- Geschäftsführung  
(Herr Prof. Dr. Wolfram Koch und Herr Volker Kilz)
- Finanzbuchführung  
(Frau Elena Kling)
- Mitgliedermarketing/Fach und Regionalstrukturen (Herr Dr. Gerhard Karger)
- JCF-Betreuung  
(Herr Dr. Maximilian Bräutigam)

Die Kontaktdaten der Mitarbeiter der Geschäftsstelle sind auf der [GDCh-Homepage](#) zu finden. Mitglieder eines Regionalforums sind die GDCh-JungChemiker im jeweiligen Ortsverbandsbereich. Für die Zuordnung zu einem Ortsverband/JCF ist die Postleitzahl bei der Mitgliederverwaltung hinterlegten Versandadresse des Mitglieds entscheidend. Daher kann es vorkommen, dass in der Mitgliedsliste eines bestimmten JCFs Kommilitonen nicht aufgeführt werden, weil die Mitglieds-post an die Heimatadresse gesandt wird und damit automatisch dem dortigen regionalen JCF zugeordnet wird.

Das kann auf zweierlei Art und Weisen geändert werden: a) durch die Änderung der Versandadresse (z.B. WG-Adresse am Studienort oder der Uni-Adresse), sofern dem Mitglied möglich; b) durch Hinterlegung einer allgemeinen Hochschuladresse (die nicht zum Versand gedacht ist). Dann erfolgt die Zuordnung über ein sogenanntes Neben-Regionalforum. In der Online-Mitgliederliste eines Regionalforums werden diese Datensätze ans Ende angehängen (zu erkennen an der erneut

steigenden Mitgliedsnummer in der Sortierung). Die Änderungen unter a) und b) sind an den Mitgliederservice zu senden.

## 3. Neuwahlen des Sprechergremiums

### 3. 1 Ankündigung

Wahlen sind mindestens zwei Wochen im Voraus öffentlich (Aushang, Internet, E-Mail) bekannt zu machen.

### 3. 2 Aktives und passives Wahlrecht

Das aktive und passive Wahlrecht besitzen nur die JungChemiker des jeweiligen Regionalforums. Die GDCh-Mitgliedschaft ist eine zwingende Voraussetzung hierfür. In Ausnahmefällen können Personen gewählt werden, die zum Zeitpunkt der Wahl zwar noch nicht in die GDCh aufgenommen wurden, aber bereits einen Aufnahmeantrag gestellt haben (die Anmeldung ist jederzeit online möglich). Jeder Wahlberechtigte hat eine Stimme pro Wahlgang.

### 3. 3 Aufgaben, Anzahl der Sprecher und Dauer der Amtsperiode

Gewählt werden ein Regionalsprecher und maximal zwei Stellvertreter für eine Amtszeit von jeweils einem Jahr. Wiederwahlen sind zulässig. Optional kann vom neugewählten Regionalsprecher ein Kassenwart bestimmt werden, welcher ihn bei Finanzangelegenheiten unterstützt. Die Finanzverantwortung bleibt jedoch beim Regionalsprecher. Der Sprecher fungiert als Ansprechpartner für die GDCh-Geschäftsstelle und ist insgesamt für die Arbeit im Regionalforum verantwortlich. Die Stellvertreter stehen ihm zur Seite und übernehmen alle Aufgaben, falls dieser verhindert ist. Scheidet der Regionalsprecher während der Amtsperiode aus, rückt der Kandidat mit

der nächst höheren Stimmzahl im ersten Wahlgang nach; ist die Kandidatenliste erschöpft, so wählt das verbleibende Sprechergremium ein Ersatzmitglied bis zur nächsten Sprecherwahl oder es sind Neuwahlen anzusetzen.

### 3. 4 Wahlverfahren

Die Abstimmung erfolgt in allgemeiner, geheimer, freier, unmittelbarer und gleicher Wahl. Die Wahlordnung laut JCF Geschäftsordnung sieht zwei verschiedene Wahlmodi vor. Der Wahlmodus nach welchem gewählt wird, ist vor der Wahl bekannt zu geben.

**Modus A:** Sprecher und Stellvertreter werden in einem gemeinsamen Wahlgang gewählt (d.h. als Nachrücker). Der Kandidat mit den meisten Stimmen übernimmt das Amt des Regionalsprechers. Der/die Kandidat/-en mit den zweit-/und drittmeisten Stimmen besetzt/besetzen das Amt/die Ämter des Stellvertreters/ der Stellvertreter.

**Modus B:** Sprecher und Stellvertreter werden in getrennten Wahlgängen gewählt. Im ersten Wahlgang erfolgt die Wahl des Sprechers. Der Kandidat mit den meisten Stimmen übernimmt das Amt des Regionalsprechers. In einem zweiten Wahlgang erfolgt die Wahl von bis zu zwei Stellvertretern. Der/die beiden Kandidat/-en mit den meisten Stimmen besetzt/besetzen das Amt/die Ämter des Stellvertreters/der Stellvertreter.

### 3. 5 Protokoll

Zur Wahl ist ein offizielles JCF-Wahlprotokoll mit beigefügter Anwesenheitsliste (Namen und GDCh-Mitgliedsnummer der wahlberechtigten Mitglieder) anzufertigen. Im Vordruck des offiziellen **Wahlprotokolls** sind folgende Daten festzuhalten:

- Aktuelle Kontaktdaten

- offizielle JCF-Adresse
- Datum des Amtsantritts
- Namen und Mitgliedsnummer der gewählten Personen, sowie deren Funktion im Sprechergremium (Sprecher, Stellvertreter)

Die Nennung der Kontaktdaten dient dem Abgleich mit den Daten der GDCh-Mitgliederdatenbank. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und unterliegen der internen Verwendung. Die E-Mail-Adresse wird der Mailingliste der Regionalsprecher beigefügt, worüber wichtige Informationen die das Amt betreffen übermittelt werden. Die Kontaktdaten die unter dem Punkt **Kontaktdaten des JungChemikerForums** angegeben werden, werden auf der [GDCh-Website](#) veröffentlicht und sind somit auch für Dritte zugänglich.

### 3. 6 Nach der Wahl

Der GDCh-Geschäftsstelle ([Herrn Bräutigam](#)) ist binnen einer Woche das vollständig ausgefüllte JCF-Wahlprotokoll inkl. Anwesenheitsliste der wahlberechtigten Mitglieder, bevorzugt per E-Mail zu zustellen. Sehr gern könnt Ihr Euch auch telefonisch bei Herrn Bräutigam vorstellen. Der neue Vorstand sollte sich außerdem bei folgenden Personen / Gruppen vorstellen:

- Allen JungChemikern (aktive und passive Mitglieder) des jeweiligen Regionalforums (Online Mailing System der GDCh nutzen)
- Dem zuständigen Ortsverbandsvorsitzenden
- Den übrigen regionalen JCF Sprechern ([JCF-RG-Verteiler](#) nutzen)

Über die Wahl sollte ein kurzer Beitrag für die News auf der GDCh-Homepage verfasst und an Herrn Dr. Bräutigam geschickt werden

(nur kurz nach der Wahl sinnvoll). Ein Beispiel wie so etwas aussehen kann findet man auf der [GDCh-Homepage](#). Den Newsbeitrag kann man in etwas erweiterter Form als Artikelentwurf für die *Nachrichten aus der Chemie* weiterverwenden. Näheres dazu kann man in den [Autorenrichtlinien](#) für den GDCh-Teil in den *Nachrichten aus der Chemie* nachlesen.

## 4 Kommunikation

### 4. 1 Webseiten der GDCh

Unter [www.gdch.de](http://www.gdch.de) finden sich alle Informationen zur GDCh, deren Leistungen und Angebote für Mitglieder, sowie der MyGDCh-Mitgliederbereich (Login: rechts oben). Informationen zum JungChemikerForum findet man auf der GDCh-Homepage unter:

[www.gdch.de/jcf](http://www.gdch.de/jcf).

### 4. 2 Webseiten des JCF- Bundesvorstands und des Fördervereins

Unter [www.jungchemikerforum.de](http://www.jungchemikerforum.de) sind die Internetauftritte des JCF-Bundesvorstands, des Fördervereins und der einzelnen Regionalforen zu finden. Hier werden Information über bundesweite und regionale Aktivitäten, sowie allgemeine Informationen über das JCF und seine Geschichte zur Verfügung gestellt. Unter der Rubrik Vorstand findet ihr alle Kontaktinformationen und Ansprechpartner des aktuellen Bundesvorstands. Nach Registrierung und Freischaltung erhalten Sprecher und ihre Stellvertreter Zugang auf nützliche Information und Unterlagen im Download-Bereich.

### 4. 3 Webseiten der regionalen JCFs

Viele regionale Foren pflegen eigene Webseiten, diese sind auf der Website des JungChemikerForums verlinkt. Die regionalen Homepages sollten (insbesondere nach einem Sprecherwechsel) nicht in Vergessenheit geraten und aktuell gehalten werden. Es ist dabei freigestellt ob, der Internetauftritt des JCFs, über die JungChemikerForum Website erfolgt, oder einen externen Server. Hat Euer JungChemikerForum noch keine Homepage, dann steht Euch der Webadmin des Bundesvorstandes aus dem Sprecherteam gern zur Seite.

### 4. 4 Mailingliste der regionalen JCFs (JCF-RG-Mailingliste)

In der Mailingliste sind nur die amtierenden Funktionäre des JCF (regionale Sprecher und Bundessprecher) und der GDCh-Geschäftsstelle vertreten. Sie dient dem vertraulichen Austausch bei internen und organisatorischen Fragestellungen. Diese Mailingliste ist geschlossen. Dies bedeutet, dass die Anmeldung nur durch den Listenadministrator (Herrn Bräutigam) vorgenommen wird. Sobald in der Geschäftsstelle das Wahlprotokoll vorliegt, werden diesem die E-Mail-Adressen der neuen Sprecher entnommen und vom Administrator eingetragen. Die Abmeldung wird ebenfalls vom Administrator automatisch vorgenommen, wenn Informationen vorliegen, dass der Betreffende nicht mehr im Amt ist. Bei Bedarf kann das aber auch vom Listemitglied selbst vorgenommen werden. Ebenso kann das Mitglied die E-Mail-Adresse ändern (der Admin kann dieses nicht; er kann nur den Zugang vollständig löschen). Weitere Informationen gibt es dazu auf der Informationsseite der Mailingliste: <https://listserv.shuttle.de/mailman/listinfo/jcf-rg>. Für diese Liste wird nur eine E-Mail-Adresse pro Person akzeptiert, um den Verwaltungsaufwand in Grenzen zu halten

(es sollen nur die amtierenden Sprecher Mitglied sein). Ausnahmen bilden ggf. allgemeine Adressen wie [regionalsprecher@jcf-xyz.de](mailto:regionalsprecher@jcf-xyz.de), die im regionalen JCF an einen Nachfolger im Amt weitergereicht werden.

Die Nutzung der Mailingliste erfolgt einfach mit der Sendung der E-Mail an:

[jcf-rg@listserv.shuttle.de](mailto:jcf-rg@listserv.shuttle.de)

dann wird die E-Mail automatisch an alle Mailinglisten Mitglieder weitergeleitet.

### 4. 5 Aktuelle Mitgliederlisten Verteiler der JCF Regionalforen sowie Mitgliederstatistiken

Aktuelle Mitgliederlisten für die JCF Regionalforen können von den Funktionsträgern der regionalen und Fachstrukturen der GDCh im Mitgliederbereich „MyGDCh“ generiert werden. Eine detaillierte Anleitung gibt es im [Downloadcenter](#) unter der Kategorie Regionalstrukturen. Diese Funktion steht während der Amtszeit zur Verfügung. Die Daten dürfen nur im Rahmen der JCF-Arbeit verwendet werden und sind vertraulich zu behandeln. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Es ist auf jeden Fall für eine sichere Aufbewahrung der herunter geladenen Daten zu sorgen und diese sind nach Gebrauch zu löschen. Beim E-Mail-Versand an mehrere JungChemiker ist darauf zu achten, dass die E-Mail-Adressen immer ins **BCC-Feld** eingetragen werden, so dass kein Empfänger alle Adressen auslesen kann, vgl. [„Merkblatt zum Datenschutz für Funktionsträger der GDCh“](#). Im MyGDCh-Bereich sind auch die aktuellen Mitgliederstatistiken hinterlegt (monatliche Aktualisierung). Diese kann jedes GDCh-Mitglied hier einsehen.



## 4. 6 Nachrichten aus der Chemie

Die Nachrichten aus der Chemie berichten regelmäßig über diverse Themen aus der Chemie, aber auch insbesondere über die Aktivitäten des JCF und bieten damit eine gute Möglichkeit, über die Initiativen des JCF zu informieren. Der Impuls hierfür muss jedoch von Seiten des JCF Regionalforums kommen.

Hinweise zum Verfassen von Artikeln und technischen Anforderungen sind auf der [GDCh-Webseite](#) zu finden.

Die Redaktion steht für jegliche Fragen gerne zur Verfügung und ist unter:

E-Mail: [nachrichten@gdch.de](mailto:nachrichten@gdch.de)  
Tel./Fax.: +49697971-462/-1462

zu erreichen.

## 4. 7 Ankündigungen von Vorträgen

Vortragsankündigungen der Regionalforen sollten unbedingt auch im [Event-Management-System](#) eingetragen werden. Sie dienen sowohl der Ankündigung der Veranstaltung als auch der späteren Recherche. Die Nachrichten aus der Chemie greifen automatisch darauf zu und kündigen die Veranstaltungen zeitnah an. Auch hierbei sind die [Deadlines](#) zu beachten. Bitte achtet darauf, JCF-Veranstaltungen wie in der Anleitung beschrieben auch als solche zu kennzeichnen, d.h. der Eintrag ist unbedingt über den Account des Regionalforums vorzunehmen. Wenn die auf die Erfassung und Ausgabe von einzelnen Vorträgen zugeschnittene Vortragsanmeldung der OV/JCF nicht ausreicht (z.B. Jobbörsen oder Symposien), dann kann man diese alternativ auch gesondert im Veranstaltungskalender der GDCh eintragen: [www.gdch.de/tk](http://www.gdch.de/tk)

Die Einträge dort werden allerdings nicht in die Nachrichten aus der Chemie übernommen. Hier bietet sich ggf. ein eigener Artikel zur

Ankündigung, Abdruck eines Plakats oder eine gesonderte Beilage an.

## 5 Finanzen

### 5. 1 Etat

Zur Deckung von Auslagen bei der Vorbereitung und Durchführung von Aktivitäten erhalten die Regionalforen eine feste Zuweisung in Höhe von derzeit 1025 € pro Jahr (abrufbar in zwei Raten á 525 € und 500 €). Die erste Rate wird zum Jahresanfang überwiesen. Sind diese Mittel zum Zeitpunkt der Halbjahresabrechnung oder zu einem späteren Zeitpunkt aufgebraucht, kann die Überweisung der zweiten Jahresrate angefordert werden. Weiterhin gilt zu beachten, dass eine Mittelanzahlung auch nur erfolgen kann, wenn der ausgewiesene Kassenrest vom Vorjahr nicht größer als 525 € ist. Dabei muss auf eine zeitnahe und zweckgebundene Mittelverwendung seitens der GDCh-Geschäftsstelle geachtet werden. Ausnahmen davon können nur gemacht werden, wenn der Geschäftsstelle ein konkreter Plan zur Mittelverwendung vorgelegt wird, der nahelegt, dass die angeforderten Mittel trotz Kassenrest entsprechend den Grundsätzen ausgegeben werden können. Raten können auch vorab bei ausreichender Belegung ausbezahlt werden. Sehr aktive Regionalforen, die im Semester mehr als drei Veranstaltungen ausrichten, können den [Ansprechpartner](#) in der Geschäftsstelle nach einem zusätzlichen Etat fragen. Dabei ist unter anderem eine Förderung durch den GDCh-Sonderfond möglich.

### 5. 2 JCF-Flex-Fonds

Der JCF-Flex-Fonds wurde im Sommer 2016 eingerichtet. Dieser setzt sich aus nicht abgerufenen Raten einzelner Regionalforen zusammen, damit die Gelder dem JCF als Gesamtstruktur nicht verloren gehen. Ziel ist

die Finanzierung innovativer Projekte der GDCh und des JCF. Dazu zählen insbesondere Formate zur Reaktivierung von Regionalforen, zum internationalen Austausch, der Vernetzung der Regionalforen oder anderer neuer Events. Dabei können Zuschüsse von 100 bis 1000 € gestellt werden. Den **Antrag** für den JCF-Flex-Founds richtet Ihr direkt an den **Bundes-vorstand**.

### 5. 3 Kontoeröffnung und -übergabe

Bei Gründung eines Regionalforums bzw. Wechsel des Kassenwirts im Regionalforum ist **Frau Kling** zeitnah darüber zu informieren. Seit Juni 2016 wird das Kontosystem innerhalb der GDCh umgestellt. Daher existieren zwei Varianten für Euer Regionalforum:

**Variante A:** Ihr habt ein Vereinskonto bei einer Bank Eurer Wahl, Kontoinhaber für dieses Vereinskonto ist die GDCh, vertreten durch den Geschäftsführer Prof. Dr. Wolfram Koch. Die GDCh erteilt dem Regionalsprecher und ggf. einem vom Sprecher ernannten Kassenwart die Kontovollmacht. Gleiches gilt für die Übertragung der Vollmacht auf einen neu gewählten Sprecher. Nähere Details zur Einrichtung/ Vollmachterteilung sind in der GDCh-Geschäftsstelle bei **Frau Kling** zu erfragen.

**Variante B:** Ihr erhaltet ein Konto bei der Deutschen Bank in Frankfurt, wofür ein ernannter Vertreter die Vollmacht erhält. Dafür benötigt Frau Kling, vom Verfügungsberechtigten vor Ort lediglich eine Kopie des Personalausweises sowie eine Unterschriftenprobe. Beides könnt Ihr per Scan übermitteln. Mit dem Legitimationsnachweis erhaltet Ihr bundesweit Zugriff auf das Deutsche Bank Konto für Euren OV bzw. für Euer JCF und das sowohl elektronisch (per ITAN-Verfahren) als auch klassisch vor Ort in einer der vielen Deutschen Bank Filialen. Dabei fallen keine

Kontoführungsgebühren an, da diese aus der Geschäftsstelle übernommen werden. Für dieses Kontoführungssystem entfällt die Halbjahresabrechnung.

### 5. 4 Verwendung des Etats

Die Regionalforen können über die Verwendung des Etats frei entscheiden - sie müssen sich jedoch zwingend an die Richtlinien des Gemeinnützigkeitsrechts halten, dem sie auf Grund des Gemeinnützigkeitsstatus der GDCh ebenfalls unterliegen. Die Mittel dürfen daher nur für Zwecke im Sinne der GDCh-Satzung, d.h. für gemeinnützige, wissenschaftliche Zwecke, ausgegeben werden. Typische Verwendungszwecke in diesem Sinne sind im Folgenden aufgeführt:

- Reisekostenzuschüsse für Referenten nach Reisekostengesetz (Grundlage der Erstattung sind die Kosten für eine Bahnfahrt 2. Klasse)
- sowie Aufwandsentschädigungen (Materialkosten)
- Portokosten
- Druckkosten (z.B. für Infomaterialien, Poster, Flyer etc.)
- Büromaterialien
- Präsente für Referenten bis max. 40 €
- Bewirtungskosten für Nachsitzungen von Vorträgen
- Reisekostenbeihilfe für Tagungen/-Sprechertreffen

Im Zweifelsfall sollte immer zuvor Rücksprache mit der GDCh-Geschäftsstelle gehalten werden (**Frau Kling**) oder mit dem **JCF-Bundesvorstand**.

## 5. 5 Abrechnung des Jahreszuschusses

Die Verwendung der Mittel ist regelmäßig zu Beginn und Mitte des Jahres (auch wenn der Etat noch nicht aufgebracht ist oder keine Kontobewegungen stattgefunden haben) mit einer entsprechenden Abrechnung nachzuweisen. Der Saldo der Abrechnung wird durch eine Kopie oder PDF-Datei des Bankauszuges belegt. Das Konto des Regionalforums ist ausschließlich für die Abwicklung der JCF-Aktivitäten zu verwenden. Die Originalbelege sind für 10 Jahre in den Regionalforen aufzubewahren. Bei Neuwahlen sind die Unterlagen an die Nachfolger zu übergeben. Auf Anforderung durch die GDCh-Geschäftsstelle sind ihr die Belege unverzüglich zu zusenden. Die Vordrucke zur Abrechnung sind bei Bedarf in der GDCh-Geschäftsstelle erhältlich ([Frau Kling](#)). Weitere Tipps zum Ausfüllen einer Abrechnung findet Ihr auch auf der [JungChemikerForum Website](#).

## 5. 6 Spenden und Sponsoring

Für Projekte können die Regionalforen Spenden einwerben bzw. Sponsoren gewinnen. Für die Unternehmen: Altana, BASF, Bayer, Carl Roth, Covestro, Evonik, Lanxess, gilt eine [Sonderregelung](#). Der Bundesvorstand stellt jährlich eine Projektübersicht für die Firmen zusammen, in der gern auch Eure Projekte mit einfließen können, dazu stellt einfach eine Anfrage an:

[bv@jungchemikerforum.de](mailto:bv@jungchemikerforum.de)

Bei einer Leistung an eine gemeinnützige Organisation ist grundsätzlich zwischen Spenden und Sponsoring zu unterscheiden. Der Hauptunterschied zwischen Spende und Sponsoring:

- Die **Spende** stellt eine Leistung ohne jede Gegenleistung der gemeinnützigen Organisation dar.

- **Sponsoring** kann dagegen sehr wohl eine Verpflichtung zur Gegenleistung beinhalten; zum Beispiel einen werbewirksamen Hinweis des Empfängers der Leistung auf die Produkte des Sponsors auf Plakaten, Veranstaltungshinweisen, Flyer oder Logo-Veröffentlichung im Tagungsprogramm

Gegenüber der Spende ist das Sponsoring wie folgt abzugrenzen: Der Sponsor will über die Förderung eines idealistischen Ziels mittelbar einen wirtschaftlichen Vorteil erreichen. Der Spender hingegen will unabhängig vom eventuellen Imagegewinn vorrangig ein idealistisches Ziel fördern.

---

### 5. 6. 1 Spenden

Im Falle einer Spende kann das Regionalforum mit der GDCh-Geschäftsstelle oder dem Verein der Freunde und Förderer des JCF Deutschland e.V. (Förderverein) kooperieren. Die Spenden müssen zur Ausstellung einer Spendenbescheinigung durch das Regionalforum bei der GDCh-Geschäftsstelle oder dem Förderverein auf das entsprechende Konto überwiesen werden. Dabei müssen der Verwendungszweck und das jeweilige JCF, an das die Spende gehen soll, deutlich vermerkt werden. Geht die Spende auf das GDCh-Konto ein, so stellt die Geschäftsstelle unaufgefordert die Zuwendungsbescheinigung aus und sendet diese an die entsprechende Firma/Person (wenn nicht vorher anders vereinbart an die allgemeinen, der GDCh bekannten Adressen). Das Geld wird an das regionale JCF weitergeleitet. Die GDCh-Konten sind zu finden unter: [www.gdch.de/konto](http://www.gdch.de/konto). Der Förderverein kann ebenfalls eine Spendenbestätigung ausstellen (siehe 5.7 Förderung von Aktivitäten durch den Förderverein“).

---

### 5. 6. 2 Sponsoring

Das Einwerben von Sponsoren ist nur in

Kooperation mit der GDCh-Geschäftsstelle nach vorheriger detaillierter Absprache möglich. In der Regel ist es erforderlich, einen Sponsoring-Vertrag zwischen der GDCh und dem Sponsor zu schließen. Für Details zum Abschließen der Sponsorenverträge ist die GDCh-Geschäftsstelle zu kontaktieren (Herr Böhm: [k.boehm@gdch.de](mailto:k.boehm@gdch.de))

## 5. 7 Förderung von Aktivitäten durch den Förderverein

Um Spenden über den Förderverein abzuwickeln, beachtet bitte die Hinweise zur Spendenabwicklung, zu finden auf der [Homepage](#) des Fördervereins. Generell gilt, dass die Spende im Voraus angekündigt werden und durch einen Betreff eindeutig zuordenbar sein muss. Vor der Veranstaltung ist ein Antrag auf zweckgebundene Förderung an den Vorstand des Fördervereins zu richten. Dabei sind die [Richtlinien zur Antragsstellung](#) zu beachten. Im Anschluss an die Veranstaltung muss ein Bericht an den [Vorstand](#) des Fördervereins gesendet werden. Sowohl Antrag als auch Bericht müssen in Schriftform mit Unterschrift vorliegen.

## 5. 8 Rechnungen Zuwendungsbestätigungen

Die Regionalforen als Unterstruktur der GDCh als gemeinnütziger Verein dürfen in keiner Weise Rechnungen oder Zuwendungsbestätigungen ausstellen - hierfür ist die Geschäftsstelle der GDCh zuständig (Spendenbescheinigung auch über den Förderverein möglich).

## 6 Versicherungen

Ein Versicherungsschutz durch die GDCh besteht nur im Rahmen von GDCh-Tagungen. Damit ein Versicherungsschutz gegeben ist,

muss die Veranstaltung über den Event-Manager der GDCh registriert sein. Darüber hinaus kann auch kein Versicherungsschutz über die Geschäftsstelle abgeschlossen werden.

## 7 Internetauftritte und regionale Werbung

### 7. 1 Corporate Identity

Die Erstellung der Webseite sollte in Anlehnung an die GDCh-Corporate Identity erfolgen. Es muss klar ersichtlich sein, dass das JCF zur GDCh gehört. Deshalb muss mindestens das GDCh-Logo mit auf die Homepage der regionalen Foren. Das Logo zum Download findet sich unter: [www.gdch.de/dc](http://www.gdch.de/dc). Die Verwendung eigener Logos bleibt hiervon unberührt. Das offizielle GDCh-Design ist wie folgt definiert:

**Sonderschriften:** [Albertus Medium](#)

**Sonderfarbe:** Pantone 369

#### **CVierfarbig für Drucksachen (CMYK):**

Cyan:	65 %
Magenta:	0 %
Yellow:	100 %
Schwarz:	10 %

#### **Vierfarbig für digitale Verwendungszwecke (RGB oder Hex):**

Rot:	88
Grün:	171
Blau:	63
Hexadezimal	#58AB3F

Über die Links zu den bestehenden Webpages der Regionalforen auf der Internetseite: [www.gdch.de/jcfrs](http://www.gdch.de/jcfrs) kann man sich informieren, wie die anderen Regionalforen das umgesetzt

haben. Die GDCh-Geschäftsstelle und der JCF-Bundesvorstand geben gerne Auskunft und Hilfestellung.

## 7. 2 Impressum

Jeder Anbieter einer nicht privaten Webseite (also auch die Regionalforen) ist rechtlich verpflichtet ein Impressum zu führen. Das Impressum muss den Namen und die Anschrift des Anbieters, also des inhaltlichen Verantwortlichen (in der Regel der Regionalsprecher) und des Webmasters, also des redaktionell/technisch Verantwortlichen, enthalten. Weiterhin ist eine Erklärung sinnvoll, dass keine Haftung für den Inhalt externer Seiten übernommen werden kann. Leider ist die Rechtslage diesbezüglich recht unübersichtlich. Ein pauschaler Haftungsausschluss beispielsweise mit dem oft verwendeten, aber wenig sinnvollen Text: „Mit Urteil vom 12. Mai 1998...“ ist nicht möglich. Verschiedene Ratgeber zu diesem Thema halten konkrete, rechtlich brauchbare Formulierungen bereit. Hier findet Ihr ein [Minimalbeispiel](#) für dessen Richtigkeit der JCF-Bundesvorstand wiederum nicht garantieren kann. Des Weiteren kann eine [Datenschutzerklärung](#) abgegeben werden. Hierbei solltet Ihr euch an die Vorgaben der GDCh halten bzw. direkt darauf verweisen. Die beschriebenen Vorgehensweisen für das Impressum sind natürlich nur sinnvoll, wenn man sich auch tatsächlich daran hält. Prüft bitte daher immer sorgfältig, dass insbesondere der Datenschutz und das Urheberrecht beachtet werden.

## 8 Überregionale Strukturen und Veranstaltungen

### 8. 1 JCF-Bundesvorstand

Einmal im Jahr wählen die Regionalsprecher einen Bundessprecher und mindestens vier weitere Vorstandsmitglieder für eine Amts-

periode von einem Jahr auf dem JCF-Sprechertreffen. Die Kandidaten, die zur Wahl stehen, werden zuvor auf der JCF Website bekannt gegeben. Eine Wiederwahl ist zweimalig möglich. Die Wahl erfolgt in zwei getrennten Wahlgängen, wobei die Anzahl der zu wählenden Vorstandsmitglieder vorab bekannt zu geben ist. Der Kandidat mit den meisten Stimmen im ersten Wahlgang übernimmt das Amt des Bundessprechers. In einem zweiten Wahlgang werden die weiteren Vorstandsmitglieder gewählt. Auch hier sind die Kandidaten mit den meisten Stimmen gewählt. Wahlberechtigt sind zwei Vertreter aus jedem Regionalforum, welche vom jeweiligen Regionalsprecher zu benennen sind.

---

### Aufgaben des JCF-Bundesvorstands

Die Aufgaben des Bundesvorstands bestehen in der Koordination und Planung von bundesweiten Aktivitäten, der Information und Unterstützung der Regionalforen und der Repräsentation des JCFs gegenüber anderen Gruppen. Er ist Ansprechpartner für die GDCh-Geschäftsstelle und die Regionalforen. Darüber hinaus vertritt er die Interessen der Regionalforen gegenüber der Geschäftsstelle. Den einzelnen Mitgliedern im Bundesvorstand sind unterschiedliche Ressorts zugeteilt. Aktuelle Aufgabengebiete sind:

- Finanzen
- Frühjahrssymposium
- Webseite
- Werbemittel/Kongresszubehör
- JCF Regionalforen/Strukturen
- Social Media
- Öffentlichkeitsarbeit
- Internationales/EYCN
- GDCh-Wissenschaftsforum

Der Bundesvorstand unterhält eine Webseite [www.jungchemikerforum.de](http://www.jungchemikerforum.de), auf der er aktuel-

le Informationen zur Verfügung stellt. Die Zuständigkeit der einzelnen Vorstandsmitglieder, sowie ihre Kontaktdaten sind auf dieser Webseite zu finden.

## 8. 2 Bundesweite Veranstaltungen

Die JCF-Geschäftsordnung lässt auch die Bildung überregionaler Zusammenschlüsse zu. Diese können sowohl regionaler Art sein, als auch projektorientierte Gruppen, die sich zeitlich begrenzt zusammenfinden. Dieses könnten z.B. Gruppen zur Planung von Frühjahrssymposien oder internationaler Kontakte sein.

---

### 8. 2. 1 JCF-Frühjahrssymposium

Das Frühjahrssymposium (FJS) des JCFs findet jährlich statt. Die seit langem bereits internationale Veranstaltung bietet Studierenden und Promovierenden die Möglichkeit, eigene Forschungsergebnisse in Form eines Posters oder Kurzvortrags zu präsentieren. Im Vordergrund stehen dabei die Präsentationen selbst, das Kennenlernen anderer Fachgebiete und im großen Maße der Kontakt zwischen Studierenden verschiedener Hochschulen aus dem In- und Ausland. Die Ausrichtung des FJS wird vom Bundesvorstand ausgeschrieben. Die Regionalforen können sich für die Ausrichtung bewerben. Es ist auch möglich und erwünscht, das FJS als Gemeinschaftsprojekt mit anderen Foren aus der Region durchzuführen.

---

### 8. 2. 2 JCF-Sprechertreffen (Herbstsprechertreffen)

Das Treffen aller JCF-Bundes und Regionalsprecher erfolgt in der Regel zweimal, jedoch mindestens einmal im Jahr auf Einladung des Bundesvorstands. Das erste Sprechertreffen ist in der Regel in das FJS eingebunden. Im Herbst findet das JCF-Sprechertreffen im Wechsel als eigenständige Veranstaltung oder

im Rahmen des GDCh-Wissenschaftsforums statt. In diesem Rahmen wird auch der Bundesvorstand gewählt. Die Teilnehmer des Sprechertreffens entscheiden darüber hinaus Strategien und Projekte des JCF. Die Beschlüsse des Sprechertreffens sind für alle Regionalforen bindend. Bei Abstimmungen erhält jedes Regionalforum unabhängig von der Anzahl der Sprecher zwei Stimmen. Bei Verhinderung der Regionalsprecher können diese auch stellvertretend andere Mitglieder des Regionalforums zum Sprechertreffen mit Stimmrecht versehen entsenden.

---

### 8. 2. 3 JCF Klausurtagung

Die Klausurtagung wird jedes zweite Jahr abwechselnd zum Herbstsprechertreffen ausgerichtet. Die Ausschreibung erfolgt parallel zur Ausschreibung des FJS im September des Vorjahres. Ziel der Klausurtagung ist ein interaktiver Austausch der Regionalforen untereinander, dies kann beispielsweise durch Impulsvorträge und Workshops realisiert werden.

## 9 Förderverein

Seit März 2002 steht dem JCF zusätzlich ein eigenständiger **Förderverein** zur Seite (Verein der Freunde und Förderer des JungChemiker-Forums Deutschland e.V.). Ziel ist es, die Mitglieder und Belange des JCF weiter zu fördern und zu unterstützen, als es bis zu diesem Zeitpunkt der Fall war. Der Förderverein fördert Veranstaltungen wie Jobbörsen, Seminare oder Fortbildungen, gewährt Teilstipendien für aktive JCF-Mitglieder für aktive Tagungsteilnahmen und prämiert das „JCF Event of the Year“. Basis für die Förderungen sind immer die Förderrichtlinien (zu finden auf der Homepage). Weiterhin kann der Förderverein die Abwicklung von Spenden übernehmen (Punkt 5.6). Hierzu ist jedoch die Voraussetzung, dass die geförderten Veranstaltungen

den Förderzielen entsprechen. Da der derzeitige Vorstand sowie die Geschäftsführung aus ehemaligen Vorstandsmitgliedern des JCF bestehen, kann aus einem breiten Erfahrungsschatz profitiert werden (Stand 2017). Mehr Informationen und die Kontaktdaten findet ihr auch auf der [Seite des Fördervereins](#).

## 10 Internationales

### 10.1 EYCN

Im März 2007 trafen sich Repräsentanten vieler europäischer Jungorganisationen der chemischen Fachgesellschaften im Rahmen einer Veranstaltung der europäischen chemischen Gesellschaft *European Association for Chemical and Molecular Sciences* (EuCheMS) in Berlin und gaben sich eine Geschäftsordnung. Das entstandene European Young Chemists' Network (EYCN) versteht sich als länder- und gesellschaftsübergreifende Plattform zur Koordinierung von europäischen Projekten von JungChemikern. Das EYCN hat einen Vorstand und ist als Jugendorganisation der EuCheMS organisiert.

### 10.2 YCC-NESACS

#### Austauschprogramm

Es existiert ein Austauschprogramm zwischen dem JCF und dem amerikanischen Pendant, dem Younger Chemists Committee (YCC) der Northeastern Section of the American Chemical Society (NESACS).

Im Frühjahr 2001 reisten erstmals neun Mitglieder des JCF aus ganz Deutschland nach Boston. Im Vordergrund stand hierbei die Knüpfung neuer Kontakte. Dies war der Beginn eines sehr erfolgreichen Austauschprogramms zwischen JCF und YCC. Seitdem reisen regelmäßig JungChemiker-Delegationen zwischen den Ländern zum einwöchigen

Austausch. Das Programm besteht generell aus der Besichtigung lokaler Universitäten, Chemielaboratorien und Firmen sowie Präsentationen auf einer regionalen Forschungskonferenz. Natürlich bieten sich genügend Möglichkeiten zum gegenseitigen Kennenlernen und Sightseeing. Während des Programms stehen speziell die Chancen und Fördermöglichkeiten für Studium und Beruf im jeweils anderen Land im Vordergrund. Über eine Ausschreibung werden die Kandidaten auf Grundlage ihrer Erfolge in der Forschung, ihres sozialen Engagements, vor allem im chemischen Bereich und Empfehlungen ihrer Professoren ausgewählt.

## 11 Kooperationen mit Firmen

### 11.1 Ausgehend vom Regionalforum

Viele spannende JCF Aktivitäten (z.B. Exkursionen und Jobbörsen) lassen sich nur in enger Zusammenarbeit mit Partnern aus der Wirtschaft realisieren. Dabei sollte man beachten, dass neben den bekannten Industriegrößen (bitte beachtet Punkt 5.6) auch viele mittelständische Unternehmen einiges zu bieten haben. Eine pauschale Herangehensweise an solch eine Kooperation gibt es nicht. Die erfahrungsgemäß besten Kooperationsmöglichkeiten ergeben sich aus direkten Kontakten, z.B. mit ehemaligen aktiven Mitgliedern des jeweiligen Regionalforums. Oftmals sind die Erfahrungen anderer Regionalforen hilfreich. Falls Hilfe benötigt wird, zögert bitte nicht den [JCF-Bundesvorstand](#) zu kontaktieren.

### 11.2 Ausgehend von Unternehmen

Von Zeit zu Zeit treten auch Unternehmen direkt an die Sprecher bzw. aktiven Mitglieder eines JCF-Regionalforums mit dem Wunsch einer Kooperation heran. Dies ist natürlich prinzipiell erfreulich. Dennoch gilt es dabei ein-

iges zu beachten. In aller Regel handeln Unternehmen nicht uneigennützig, d.h. sich von dieser Zusammenarbeit einen Vorteil versprechen. Stellenangebote sind für junge Chemiker natürlich hoch interessant, können aber auch als nervend empfunden werden, wenn sie zuhauf über E-Mail-Verteiler gehen. Bedenkt bitte auch, dass das Unternehmen evtl. nur versucht die Gebühren für den GDCh-Stellenmarkt zu umgehen. Deshalb sollte vor einer Zusage das Angebot mit Frau Angela Pereira Jaé vom GDCh-Karriereservice besprochen werden ([karriere@gdch.de](mailto:karriere@gdch.de)). Medienpartnerschaften ermöglichen die Unterbringung von JCF-Werbung in weitreichenden (Print-)Medien. Im Gegenzug wird in der Regel das kostenlose Verteilen der Zeitschrift durch das JCF erwartet, was dem Unternehmen wiederum erhöhte Werbeerlöse beschert. Diverse Workshops sind für die Teilnehmer eine ausgezeichnete Gelegenheit sich weiterzubilden. Es sollte aber auf eine objektive Ausrichtung geachtet werden. Außerdem sollte sich die Werbung für die Firma (oder gar für einzelne Produkte) in engen Grenzen halten. Es gilt daher genau abzuwägen, welche Vorteile die Kooperation für das JCF und die teilnehmenden JungChemiker hat. Seriöse Firmen werden darauf achten, dass beide Seiten einen gleichwertigen Nutzen haben. Trotzdem sollte bei Unklarheiten und Fragen immer zeitnah das offene Gespräch mit dem Ansprechpartner des Unternehmens gesucht werden. Auch hier steht euch der [JCF-Bundeschvorsitz](#) gerne zur Seite.

<b>GDCh</b>	Gesellschaft Deutscher Chemiker
<b>JCF</b>	JungChemikerForum
<b>NESACS</b>	Northeastern Section of the American Chemical Society
<b>OV</b>	Ortsverband
<b>OVV</b>	Ortsverbandsvorsitzender
<b>YCC</b>	Younger Chemists Committee (Junge Chemiker in der ACS)

## 12 Häufige Abkürzungen

<b>ACS</b>	American Chemical Society
<b>EuCheMS</b>	European Association for Chemical and Molecular Science
<b>EYCN</b>	European Young Chemists' Network