

Die Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU) gehört zu den großen Universitäten in Deutschland. In der Wissenschaftsregion Rhein-Main entfaltet sie ihre Leistungsstärke, Innovationskraft und Dynamik. Als Volluniversität ermöglicht die JGU ein Fachgrenzen überschreitendes Lehren und Lernen und eröffnet großes Potenzial für international renommierte, interdisziplinäre Forschung. Fast all ihre Einrichtungen vereint die JGU auf einem innenstadtnahen Campus – ein Ort lebendiger akademischer Kultur für Forschende, Lehrende und Studierende aus allen Kontinenten.



Fachbereich 09 / Department Chemie der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Lab Manager*in/ Senior Scientist/ Akademische* Rat*Rätin – Fluoreszenz-Mikroskopie/Weiche Materie (m/w/d)

in Vollzeit (100%)

Die Arbeitsgruppe Walther im Fachbereich Chemie (Makromolekulare Materialien und Systeme) der Johannes Gutenberg-Universität Mainz sucht eine*n ambitionierte*n Lab Manager*in/Senior Scientist/Akademische*n Rat*Rätin zur Verstärkung unseres Teams. Unser Labor entwickelt in einer international hochkompetitiven Position neue hierarchische Selbstorganisationskonzepte innerhalb und außerhalb des Gleichgewichts und verbindet diese mit weicher (bio)makromolekularer Materialforschung. Unser internationales und interdisziplinäres Team untersucht solche Systeme auf Basis klassischer Polymere, Polymer-Kolloide sowie DNA. Wir verfügen über eine erstklassige Ausstattung (u.a. eigenes DNA-Labor und Zelllabor, sowie Chemie- und Analyselabore), die von der JGU Mainz und einer Gutenberg-Forschungsprofessur für Prof. Andreas Walther großzügig unterstützt wird. Weitere Informationen zu unserer Forschung und unserem Team finden Sie hier: www.walther-group.com

Die Hauptaufgaben dieser Stelle sind die persönliche Assistenz von Prof. Andreas Walther, Labor Management, sowie die technische Entwicklung und administrative Betreuung eines neu zu beschaffenden supraauflösenden Fluoreszenzmikroskops im Bereich der weichen Materie-Forschung. Die Entwicklung eines eigenen Forschungsprogramms zur supraauflösenden optischen Mikroskopie weicher Materie (idealerweise DNA-Nanostrukturen) kann unterstützt werden, und wir werden den/die Kandidat*in in bestehende Forschungsthemen einbinden.

Ihre Hauptaufgaben in der Verwaltung:

- Verwaltung von Forschungsvorhaben in finanzieller Hinsicht und der Berichterstattung
- Allgemeine Labororganisation in Bezug auf Strukturfragen, ausgewählte Infrastruktur, Sicherheitsaspekte
- Administrative Betreuung des supraauflösenden Mikroskops

Ihre Hauptaufgaben in der Forschung/Lehre:

- Unterstützung von Prof. Walther bei der Entwicklung der Forschungsagenda des Labors und beim Verfassen von Förderanträgen
- Technische Entwicklung der supraauflösenden Mikroskopie weicher Materie (Kandidat*innen ohne Erfahrung in diesem Bereich wird selbstverständlich ausreichende Zeit und Training für die individuelle Entwicklung gegeben)
- Unterweisung von Mitarbeiter*innen (z.B. Doktorand*innen) im Bereich der supraauflösenden Mikroskopie
- Falls von der dem*r Bewerber*in gewünscht, wird eine Entwicklung eines individuellen Forschungsprogramms auf dem Gebiet der supraauflösenden Mikroskopie weicher Materie (idealerweise im Bereich der DNA-Nanowissenschaften) unterstützt.
- Unterstützung von Prof. Walther in der Lehre auf dem Gebiet der Polymerwissenschaften und/oder der organischen Chemie

Ihr Profil:

- Promotion in Chemie/Soft Matter, vorzugsweise mit Schwerpunkt auf optischer Mikroskopie oder sogar supraauflösender Mikroskopie, oder im Bereich DNA-Nanowissenschaften, oder Zell/Hydrogel-Interaktionen
- Interesse an Grundlagenforschung und Neugier-getriebener Forschung
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- Ausgezeichnete Schreibfähigkeiten in Englisch
- Eine soziale, verantwortungsbewusste und proaktive Persönlichkeit
- Ergebnis-orientierte Problemlösungskompetenz
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Angemessene Verfügbarkeit auch außerhalb der klassischen Bürozeiten in Zeiten hoher Arbeitsbelastung

Wir bieten Ihnen:

- Ein stimulierendes wissenschaftliches Umfeld, und - soweit erforderlich und gewünscht - Unterstützung bei der Aneignung von administrativen und wissenschaftlichen Aufgaben
- Eine attraktive, dynamische, aufgeschlossene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote
- Einen modernen und zeitgemäß ausgestatteten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Jobticket wahlweise im gesamten Rhein-Main Gebiet

Die Stelle wird nach E13 TV-L vergütet und ist ab dem 1.2.2022 (gewisse Flexibilität) zu besetzen.

Der Vertrag ist zunächst auf drei Jahre befristet, eine Festanstellung als Akademische*r Rat/Rätin ist jedoch möglich.

Wir geben Ihnen die Zeit, sich sowohl in administrativen als auch in Forschungs- und Lehraufgaben zu entwickeln. Ihre Persönlichkeit ist uns wichtig. Steigen Sie bei uns in eine interessante Karriere ein!

Interessierte Kandidat*innen werden gebeten, ein fokussiertes Anschreiben, einen Lebenslauf, eine Publikationsliste, eine Arbeitsprobe (z.B. eine Publikation oder ein Kapitel der Doktorarbeit) und die Kontaktdaten von zwei Referenzen in einer einzigen PDF-Datei bis zum **31.12.2021** an Prof. Andreas Walther unter andreas.walther@uni-mainz.de zu senden. Stichwort „Lab Manager“

[Hinweise zum Datenschutz](#)