



GESELLSCHAFT DEUTSCHER CHEMIKER

Die Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V. (GDCh) ist mit rund 30.000 Mitgliedern aus Wissenschaft, Wirtschaft und freien Berufen die größte chemiewissenschaftliche Fachgesellschaft in Kontinentaleuropa und eine der größten weltweit. Ihre Aufgabe ist die Förderung der Chemie und der in Wissenschaft und Wirtschaft tätigen Chemikerinnen und Chemiker. Die GDCh-Fachstrukturen bilden die Basis eines fundierten Austauschs zwischen den GDCh-Mitgliedern und bieten die Möglichkeit, aktuelles Fachwissen zu erwerben, sich im eigenen Aufgabenfeld weiterzubilden und sich ehrenamtlich zu engagieren.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung in Vollzeit (40 Stunden) eine/n

### **Koordinator/-in GDCh-Fachstrukturen (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Management von GDCh-Fachstrukturen – von administrativer Unterstützung bis strategische Beratung
- Lenkung und Realisierung von Aktivitäten der Fachstrukturen im Sinne der übergeordneten GDCh-Ziele
- Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen, Festsitzungen
- Ausbau der Integration junger Mitglieder in die Vorstandsarbeit (stud. Vertretungen, Jungfachgruppen)
- Koordination von Vorstandswahlen, Preisvergaben und Stipendienprogrammen
- Pflege und Aktualisierung der Internetseiten der Fachstrukturen
- Unterstützung bei Veröffentlichungen (z.B. Rundbriefe, Positionspapiere, Flyer, Soziale Medien)
- Bindung bestehender Mitglieder an und Gewinnung neuer Mitglieder für die Fachstrukturen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Chemie oder angrenzender Wissenschaften
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift – auf Deutsch und auf Englisch
- Souveränen Umgang und diplomatisches Geschick in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen sowie internen und externen Partnern
- Out-of-the-box-Denken, Flexibilität, Freude an der Bearbeitung eines interdisziplinären Aufgabenfelds und Interesse an der Chemie
- Gelegentliche Reisetätigkeit zur Teilnahme an Sitzungen oder Veranstaltungen der Fachstrukturen (max. 1-2 Termine pro Monat im Frühling/Herbst, teils mit Übernachtung, darüber hinaus einzelne Termine)
- Wünschenswert: Promotion, einschlägige Berufserfahrung

#### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbstständige Tätigkeit in einem angenehmen Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine angemessene Bezahlung, umfangreiche Sozialleistungen (u.a. Internetkostenzuschuss, Zuschuss zum Jobticket, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen) und einen Arbeitsplatz in einer innovativen, zukunftssicheren Organisation. Die Möglichkeit zum Arbeiten in Homeoffice ist per Betriebsvereinbarung geregelt (nach Beendigung der Probezeit bis zu drei Tage pro Woche).

#### **Interessiert?**

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an: Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V., z.Hd. Herrn Volker Kilz, Varrentrappstraße 40-42, 60486 Frankfurt am Main, Telefon: 069-7917-321, E-Mail: [v.kilz@gdch.de](mailto:v.kilz@gdch.de)

[www.gdch.de](http://www.gdch.de)